

Kaposvári Egyetem Gazdaságtudományi Kar
Kaposvár, Guba Sándor u. 40.

TEMATIKA ÉS KÖVETELMÉNYRENDSZER

Tantárgy neve: Vezetői számvitel

Tantárgy kódja(i): 3Bszj1vsz00001

Képzési szint: alapképzés

Szak(ok) neve(i): Pénzügy és számvitel szak

Tagozat: nappali

Óraszám (ea/gy): 2/2

Értékelési forma: gyakorlati jegy

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Parádi-Dolgos Anett

Előadás- és gyakorlatvezető oktatók: Dr. Wickert Irén/Ágoston Anita

Tantárgyat gondozó tanszék neve: Számvitel és Jog Tanszék

Tanszékvezető neve, beosztása: Dr. Wickert Irén egyetemi docens

A tematika és követelményrendszer érvényessége: 2015/2016. tanév II. félév

A tantárgy céljai:

A tárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a vezetői számvitel elméleti és módszertani alapjait, az üzleti folyamatok tervezéséhez, irányításához és ellenőrzéséhez kapcsolódó vezetői számviteli technikákat és eljárásokat. A tárgy keretein belül bemutatásra kerül, hogy a számviteli rendszerből nyerhető adatok bázisán hogyan támogatható a vezetői döntéshozatal.

Követelmények és az értékelés módja:

Követelmények:

Szemináriumokon aktív részvétel. A szemináriumi feladatok elsajátításához elengedhetetlenül szükséges az előadásokon való részvétel.

Az értékelés formája

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul,

A hallgatók a **félév során** előre megadott időpontban **55 pontos zárthelyi** dolgozatot írnak. (A pontos időpontot február második felében tesszük közzé a tanszék honlapján, illetve ismertetjük az

előadásokon.) A második zárthelyi dolgozatra a **vizsgaidőszak első hetében** – szintén előre meghatározott időpontban – kerül sor. A második zárthelyi dolgozat megírásával **további 50 pontot** szerezhetnek a hallgatók, azaz a két dolgozat megírásával **5 bónusz pont** nyerhető.

Az 50 pontos dolgozat megírásához előfeltétel, hogy az első zárthelyi dolgozatból minimum 20 pontot szerezzen a hallgató. Amennyiben 20 pontnál kevesebbet ér el, a pontszáma elveszett és ezt követően már csak 100 pontos dolgozatot (ismétlő vizsga) írhat a vizsgaidőszakban – bónusz pont nélkül. Ebben az esetben az első zárthelyi eredménye alapján az indexbe elégtelen érdemjegy kerül!

Ha az első zárthelyi dolgozatból a hallgató megszerzi a minimális 20 pontot, jogosultságot szerez az 50 pontos dolgozat megírására. A második zárthelyi dolgozat után **az indexébe – függetlenül attól, hogy a második zárthelyi dolgozatra történő bejelentkezést követően a kijelölt időpontban dolgozat írásra megjelent vagy sem** – a két zárthelyi dolgozat összesített pontszámának megfelelő **érdemjegy kerül**. Ha a második zárthelyi dolgozatot nem írja meg, addig megszerzett pontszáma elveszett, indexébe elégtelen jegy kerül és a vizsgaidőszakban ismétlő vizsgát tehet – bónusz pont nélkül.

Az 55 és az 50 pontos dolgozatok megírására egy-egy alkalommal van lehetőség, azt **pótolni nem lehet**. A zárthelyikre jelentkezni a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, illetve az **NEPTUN** rendszer szabályai szerint kell. Amennyiben a bejelentkezett hallgató nem írja meg valamelyik zárthelyi dolgozatot, annak pontszáma nulla.

A zárthelyi dolgozatok pontszáma alapján kialakult gyakorlati jegy javítására – a vizsgaidőszakban – ismétlő vizsgával (IV), illetve javító vizsgával van mód. amely 2 órás, – elméleti és gyakorlati témákat tartalmazó – csak írásban zajló számonkérést jelent. Ez (az összevont) vizsgadolgozat **100 pontos**, és a vizsgaidőszakban kell megírni.

A dolgozat értékelése:

- 50 pont	(1) elégtelen
51 - 62 pont	(2) elégséges
63 - 74 pont	(3) közepes
75 - 86 pont	(4) jó
87 - 100 pont	(5) jeles

A tantárgy témakörei:

SSZ.	ÓRA TÍPUSA	ELŐADÁS TÉMA	SZEMINÁRIUM TÉMA
1.	előadás szeminárium	Költségszámítás	2-1., 2-2., 2-3., 2-4., 2-5., 2-8., 2-11., 2-17.
2.	előadás szeminárium	Költségmegfigyelés és költségallokáció	3-2., 3-6., 3-9.
3.	előadás szeminárium	Tevékenység alapú költségszámítás (ABC)	4-1., 4-2., 4-5.
4.	előadás szeminárium	Önköltségszámítás/1.	5-2.
5.	előadás szeminárium	Önköltségszámítás/2.	5-4., 5-11.
6.	előadás szeminárium	Költségszámolás	5-15., 5-17., 5-12/I. termék
7.	előadás szeminárium	Fedezeti pont és rövid távú döntések/1	7-3., 7-4., 7-7., 7-9., 7-6.
8.		Tavaszi szünet	
9.	előadás szeminárium	Fedezeti pont és rövid távú döntések/2	8-1., 8-4., 8-6.
10.	előadás szeminárium	Árazás	9-2., 9-4., 9-8., 9-5., 9-6.

11.	előadás szeminárium	Költségvetés készítés	11-1., 11-6.
12.	előadás szeminárium	Költségvetés ellenőrzése/1	12-2., 12-4. (csak lánc),
13.	előadás szeminárium	Költségvetés ellenőrzése/2	12-7., 12-8. +gyakorló példák (9-5., 9-6., 11-3., 12-9.)
14.	előadás szeminárium	Konzultáció, gyakorló feladatok	Minta zh.

Szakirodalom

Kötelező irodalom

- Bosnyák-Gyenge-Pavlik-Székács: Vezetői számvitel – Saldo, 2010
- Bosnyák-Gyenge-Pavlik-Székács: Vezetői számvitel példatár – Saldo, 2010
- Az előadásokon és szemináriumokon elhangzó (és/vagy kiosztásra kerülő) elméleti anyag.
- A hallgatóknak e-mailben elküldött, illetve az egyetemi honlapon elérhető segédletek és példák.

Ajánlott irodalom

Kaposvár, 2016. január 07.

Oktató aláírása

Tanszékvezető aláírása